



Job description

Coordinateur WASH

Niger



Job Title: Coordinateur WASH	Date limite: 06/11/18
Grade: E	Department: Programme & Plaidoyer
Reports to (title): Programme & Advocacy Manager	Location: Maradi
Direct Reports (titles): Chargé(e) des Infrastructures, Chargé(e) de l'Assainissement, Chargé(e) des Finances, de l'Administration et de la Logistique.	
Insert any other relevant key points e.g. regular international travel involved	

L'eau potable, les toilettes décentes et l'hygiène sont trois éléments essentiels qui concourent à une vie digne et saine. Ils devraient être la norme pour tout le monde, mais pour des millions de personnes, ils ne le sont pas. Nous sommes déterminés à faire de l'eau potable, des toilettes décentes et d'une bonne hygiène la norme dans la vie quotidienne pour tout le monde, partout d'ici à une génération.

Objet du poste

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan stratégique 2016 – 2021 et pour élargir ses compétences en matière de promotion de droit d'accès aux services d'eau, d'hygiène et d'assainissement, WaterAid Niger s'oriente vers une meilleure intégration WASH avec les autres secteurs. WaterAid Niger s'est mis en consortium avec CARE Niger (Récipiendaire Principal), et en collaboration avec le Gouvernement du Niger, les ONG nationales et les communes d'intervention pour la mise en œuvre d'un programme dénommé « HAMZARI » financé par l'**USAID** et visant l'amélioration des conditions de vie des populations pauvres dans les milieux nomades et insulaires dans la commune de Guidan Roumgj, région de Maradi.

WaterAid Niger a la responsabilité de la mise en œuvre du volet WASH de ce programme. Ce volet, financé à hauteur de 3,048,000 \$ sur 5 ans, contribuera à la mise en œuvre de l'un de deux (2) programmes (WASH & Intégration) traduisant la mise en œuvre de la stratégie 2016-2021 de WaterAid Niger.

Dans le cadre de la mise en œuvre du volet WASH du programme HAMZARI, il est prévu le recrutement d'un Coordinateur WASH qui aura en charge la coordination de la mise en œuvre des activités de ce volet.

Responsabilités

Le Coordinateur WASH aura comme responsabilité de :

1. **Coordonner les actions de fourniture de services et le plaidoyer pour le secteur WASH au niveau de la région de Maradi ;**
2. **Veiller à l'alignement des activités et approches sur les plans du gouvernement ;**

3. **Assurer l'amélioration de la sécurité en eau grâce à la gestion des ressources en eau** en travaillant avec les communautés, avec des options pour les groupes pastoraux et non pastoraux afin d'améliorer la gestion des ressources en eau; réduire les conflits; améliorer la communication et l'accès équitable ; en reliant éventuellement les utilisations domestiques et productives de l'eau (systèmes à usages multiples); subventions croisées (tarifs intérieurs et à la production); gestion des bassins versants et cartographie des bassins versants pilotée par la communauté ; protection des sources et réhabilitation.
4. **Assurer la planification et développement opérationnel du volet WASH :**
 - Contribuer au développement des plans opérationnels et budgets et veiller à la mise en œuvre et au suivi/rapportage ;
 - Renforcer les relations avec les autres composantes et les ONG de mise en œuvre ;
 - Représenter efficacement WaterAid Niger au sein de l'équipe du projet HAMZARI et dans la région de Maradi.
5. **Assurer la Gestion du programme :**
 - Assurer la qualité de la gestion du volet WASH, en encadrant notamment le personnel affecté au volet et en veillant à ce que les opérations soient menées conformément aux normes et aux procédures requises ;
 - Participer aux évaluations de CARE, WaterAid Niger et USAID ;
 - Veiller régulièrement au suivi des progrès des projets et au respect des procédures de suivi ;
 - Rédiger les rapports trimestriels, semestriels et annuels et les rapports spécifiques aux bailleurs ainsi que les comptes rendus de visites et sur les activités.
6. **Assurer la gestion financière**
 - Soutenir la mise en place de systèmes de contrôle financier ;
 - Participer à la préparation des plans financiers annuels et gérer les budgets conformément aux procédures définies dans le Manuel de Procédures comptables et financières ;
 - Encadrer l'achat de matériel, des équipements et des autres actifs.
7. **Assurer la documentation et l'apprentissage**
 - Développer la capacité des partenaires à documenter et disséminer les évidences et s'en servir pour le plaidoyer ;
 - Promouvoir une culture d'apprentissage au sein de l'équipe.

Spécifications de la personne recherchée

Le /la titulaire devra remplir les conditions spécifiques suivantes :

- Engagement envers les valeurs de WaterAid et un style de travail qui le reflète, avec la capacité de communiquer cet enthousiasme aux autres ;
- Six années d'expériences prouvées en matière de gestion de programmes/projets de développement, dont au moins trois années à un poste de coordination (management technique et financier) ;
- Bonnes aptitudes et expériences en matière de gestion des partenariats stratégiques et opérationnelles ;

- Bonnes connaissances et expériences en matière de plaidoyer pour les changements de politiques et/ou la mise à l'échelle d'expériences réussies ou de bonnes pratiques ;
- Diplôme d'ingénieur ou Master en hydraulique, assainissement, hygiène, santé/Environnement, ou tout domaine apparenté ;
- Bonne connaissance du secteur de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement au Niger, avec des expériences avérées dans la gestion de programmes/projets de développement, dans leur domaine respectif de compétence ;
- Avoir un bon niveau en anglais (oral et écrit) serait un atout.

Compétences essentielle de base	Desirable
<p>Leadership Capacité à persuader les autres de suivre</p> <p>Gestion des personnes Capacité à améliorer la performance et la satisfaction</p> <p>Communication Capacité d'écoute, d'adaptation, de persuasion et de transformation</p> <p>Exécution Capacité à assurer l'exécution du travail tout en ayant un bon jugement technique et fonctionnel</p> <p>Gestion de Projet Capacité à planifier, organiser, motiver et contrôler les ressources et les protocoles pour atteindre des objectifs spécifiques</p> <p>Développement Durable Connaissance des concepts, principes et questions du développement durable et capacité à les appliquer aux situations pratiques, en couvrant les dimensions économiques, sociales et environnementales</p> <p>Gestion budgétaire Connaissance du cycle de planification budgétaire. Suivi budgétaire ; des coûts opérationnels de gestion et maîtrise des systèmes en place</p>	<p>Planification et Suivi Capacité à élaborer des processus de travail et de planification aux niveaux régional et local et capacité à les appliquer aux situations</p> <p>Gestion des Relations Capacité à établir et entretenir des partenariats stratégiques et opérationnelles avec d'autres parties, la coordination inter-agences et forger des relations de travail</p> <p>Gestion axée sur les Résultats Capacité à gérer des programmes et des projets avec une stratégie visant à une meilleure performance et des résultats concrets</p> <p>Gestion des Connaissances Capacité à capter, développer, partager et utiliser de manière efficace les informations et les connaissances.</p> <p>Innovation Capacité à matérialiser efficacement des idées nouvelles et utiles</p>